20192300000874- GC

Bogotá D.C., 05-02-2019

LA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

HACE CONSTAR

Que de acuerdo con la información que reposa en los expedientes contractuales, el señor **ANDRES LEONARDO TIBADUIZA ÁVILA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.818.380 expedida en Bogotá D.C., suscribió los contratos que se relacionan a continuación:

1. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 270 DE 2015.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: Seis (06) de agosto de 2015.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales a la Agencia, para apoyar la supervisión técnica de los contratos suscritos en materia de gestión documental, atendiendo los lineamientos establecidos por el Gobierno Nacional y demás normatividad vigente en la materia.

VALOR DEL CONTRATO: Hasta por la suma de **QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($15.845.848)**, incluidos todos impuestos a que haya lugar.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde el seis (06) de agosto de 2015 y hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2015.

ESTADO ACTUAL: Ejecutado.

2. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 020 DE 2016.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: Cinco (05) de enero de 2016.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría General, para apoyar la implementación y sensibilización de planes y programas relacionados con la gestión de documentos electrónicos, conservación documental y preservación digital a largo plazo de la Agencia.

VALOR DEL CONTRATO: Hasta por la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. ($48.956.591), incluidos todos impuestos a que haya lugar.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde el cinco (05) de enero de 2016 y hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2016.

ESTADO ACTUAL: Ejecutado.

3. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 095 DE 2017.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: Diecisiete (17) de enero de 2017.

OBJETO: Prestar Servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría General en la implementación de la fase uno del programa de reprografía y del programa de documentos especiales, así como la implementación de planes y programas del Sistema Integrado de Conservación de la Agencia.

VALOR DEL CONTRATO: Hasta por la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($47.310.995), incluidos todos impuestos a que haya lugar.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde el diecisiete (17) de enero de 2017 y hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2017.

ESTADO ACTUAL: Ejecutado.

4. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 011 DE 2018.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: Tres (03) de enero de 2018.

OBJETO: Prestar Servicios de apoyo a la Secretaría General, para proponer y desarrollar planes de trabajo orientados al cumplimiento de las actividades de planeación, producción, preservación, gestión y tramite a largo plazo de documentos de acuerdo al Plan Institucional de Archivo.

VALOR DEL CONTRATO: Hasta por la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($34.085.842), incluidos todos impuestos a que haya lugar.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde el tres (03) de enero de 2018 y hasta el treinta y uno (31) de agosto de 2018.

ESTADO ACTUAL: Ejecutado.

los anteriores objetos contractuales el contratista los ejecutó con plena autonomía técnica y administrativa, siendo ésta una entidad independiente de la Agencia y dentro del valor pactado en los contratos por la prestación del servicio se entiende incluido el valor correspondiente al pago de los aportes de seguridad social que debe realizar el contratista en calidad de afiliado como independiente (Salud, Pensión, ARL), de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

En concordancia con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, los contratos en ningún caso generan relación laboral, ni prestación social a cargo de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.

ELENA VILLALBA VILLALOBOS
Coordinadora Grupo de Gestión Contractual

Preparó: Daniela Triana Hernández - Grupo de Gestión Contractual.

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACION DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD DE BOGOTÁ, D.C.

HACE CONSTAR QUE:

ANDRÉS LEONARDO TIBADUIZA ÁVILA, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.818.380, suscribió con la SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION No. 2018-1715 de 2018, cuyas condiciones se enuncian a continuación, de conformidad con los archivos que reposan en la Dirección de Contratación.

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Contravenciones de Tránsito de la Secretaría Distrital de Movilidad, para planificar, conservar y organizar el proceso de gestión documental, así como velar por la aplicación de las políticas archivísticas y de organización establecidos por el Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo (SIGA).

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14-sep-2018
FECHA DE INICIO	18-sep-2018
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 meses 0 Días.
FECHA DE TERMINACIÓN	17-mar-2019
VALOR CONTRATO	VEINTIOCHO MILONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/TE ($28.740.000)

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

a. Verificar la conservación organización clasificación selección administración, facilitación y localización de la documentación producida en la Subdirección de Contravenciones de Tránsito.
b. Elaborar los instrumentos de descripción necesarios para aumentar la efectividad en la localización, custodia, resguardo y respuesta oportuna de la información preparando índices, guías, e inventarios.
c. Efectuar los controles necesarios para el adecuado manejo y conservación del archivo de gestión. d. Planificar y normalizar técnicamente la automatización de los fondos documentales en el archivo e. Velar por la aplicación de políticas archivísticas y derroteros definidos por la Subdirección Administrativa para facilitar la consulta.
f. Apoyar la implementación, socialización y cumplimiento de las normas de gestión documental y archivistas en la subdirección de contravenciones de tránsito
g. Implementar y dirigir en la subdirección de contravenciones de tránsito las actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejó y organización de la documentación producida y recibida a nivel interno y externo desde su origen hasta su destino final con el objeto de facilitar su utilización y conservación.

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020
"Apreciado ciudadano: Lo invitamos a calificar la calidad de la respuesta a su requerimiento, en el link https://forms.gle/sVLz4x24iJU3JfvF9 esto nos ayudará a prestar un mejor servicio"

h. Participar en la implementación de las soluciones tecnológicas que defina la entidad para la sistematización de la documentación.
i. Informar al supervisor del contrato sobre cualquier pérdida de expedientes o documentos relacionados con la entidad para adelantar el trámite pertinente.
j. Brindar atención y orientación al usuario de manera eficiente y eficaz, velando por el cumplimiento del proceso misional de la Entidad.
k. Cumplir las metas de gestión que defina mensualmente el supervisor del contrato.
l. Dar respuesta oportuna a los documentos asignados por la correspondencia oficial de la SDM, y mantener al día los mecanismos de la misma disponga para su seguimiento.

La presente constancia se expide de acuerdo con lo que reposa en las bases de datos de la Dirección de Contratación y a solicitud del interesado. Se firma en Bogotá D.C., marzo 07 de 2024

Cordialmente,

Maria Jimena Yañez Gelves
Directora Técnica de Contratación
Firma mecánica generada en 07-03-2024 06:40 PM

Elaboró: Jesica Daniela Erazo Cardenas-Dirección De Contratación

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020
"Apreciado ciudadano: Lo invitamos a calificar la calidad de la respuesta a su requerimiento, en el link https://forms.gle/sVLz4x24iJU3JfvF9 esto nos ayudará a prestar un mejor servicio"

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE MOVILIDAD

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD DE BOGOTÁ, D.C.

HACE CONSTAR QUE:

ANDRES LEONARDO TIBADUIZA AVILA, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. 79818380, suscribió con la SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION No. 2019561 de 2019, cuyas condiciones se enuncian a continuación, de conformidad con los archivos que reposan en la Dirección de Contratación.

Objeto del Contrato:
Prestar servicios profesionales para liderar, planificar, conservar y organizar el proceso de gestión documental, de la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y sus Subdirecciones a Cargo.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	26-mar-19
FECHA DE INICIO	28-mar-19
PLAZO DE EJECUCIÓN	12 Meses 0 Días.
FECHA DE TERMINACIÓN	27-jul-20 (Fecha prevista en el Expediente Contractual.)
FECHA ACTA DE LIQUIDACIÓN	
VALOR	CINCUENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL PESOS MCTE ($ 59.208.000)
ADICIÓN Y PRÓRROGA	ADICIONAR EL VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 2019561, EN LA SUMA DE ($9.868.000) Y PRORROGAR SU EJECUCION POR EL TÉRMINO DE DOS (2) MESES.
ADICIÓN Y PRÓRROGA	ADICIONAR EL VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 2019561, EN LA SUMA DE ($9.868.000) Y PRORROGAR SU EJECUCION POR EL TÉRMINO DE DOS (2) MESES.

La presente constancia se expide por solicitud del interesado y se firma en Bogotá, D.C. a los (10) dias del mes de junio de 2020

ANA MARIA MARTINEZ OSORIO
Directora de Contratación

Elaboró: Wilmer Fabian Gualdron Tosse Tecnico Operativo Dirección de Contratación

SDM-2019561

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ

CERTIFICA

Que, revisados los archivos de esta entidad, se encontró que el (la) señor (a) **ANDRÉS LEONARDO TIBAUDIZA AVILA,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 79.818.380, suscribió el contrato No. **JEP-151-2019**, de acuerdo con la siguiente información:

Objeto:	Prestar servicios profesionales en el acompañamiento al Departamento de Gestión Documental en las actividades relacionadas con la planeación y seguimiento al proceso que esta desarrolla en el marco del Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparacion y No Repetición - SIVJRNR.
Fecha de Inicio:	4 de marzo 2019
Fecha de Finalización:	3 de septiembre 2019
Valor Total del Contrato:	$ 46.602.420
Estado:	Terminado

El contrato relacionado se suscribió conforme a la normativa de contratación estatal vigente a la fecha de suscripción.

La presente certificación se expide a los nueve (9) días del mes de enero de dos mil veinte (2020), en la ciudad de Bogotá D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a info@jep.gov.co.

GONZALO ÁVILA PULIDO
Subdirector de Contratación
Jurisdicción Especial para la Paz – JEP
NIT. 901.140.004-8

Elaboró: Gina Pérez D.
Revisó: Vanessa Jiménez.

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ

CERTIFICA

Que, revisados los archivos de esta entidad, se encontró que el (la) señor (a) **ANDRÉS LEONARDO TIBADUIZA ÁVILA,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 79.818.380, suscribió el contrato No. **JEP-279-2019,** de acuerdo con la siguiente información:

Objeto:	Prestar servicios profesionales en el acompañamiento al Departamento de Gestión Documental en las actividades relacionadas con la planeación y seguimiento al proceso que este desarrolla en el marco del Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición- SIVJRNR
Fecha de Inicio:	2 de septiembre 2019
Fecha de Finalización:	31 de diciembre 2019
Valor Total del Contrato:	$ 31.068.280
Estado:	Terminado

El contrato relacionado se suscribió conforme a la normativa de contratación estatal vigente a la fecha de suscripción.

La presente certificación se expide a los nueve (9) días del mes de enero de dos mil veinte (2020), en la ciudad de Bogotá D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a info@jep.gov.co.

GONZALO ÁVILA PULIDO
Subdirector de Contratación
Jurisdicción Especial para la Paz – JEP
NIT. 901.140.004-8

Elaboró: Gina Pérez D.
Revisó: Carlos Torres

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ

CERTIFICA

Que, revisados los archivos de esta entidad, se encontró que el (la) señor(a) **ANDRÉS LEONARDO TIBADUIZA AVILA,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 79.818.380, suscribió el contrato No. **JEP-042-2020**, de acuerdo con la siguiente información:

Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ACOMPAÑAMIENTO AL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROCESO QUE ESTA DESARROLLA EN EL MARCO DEL SISTEMA INTEGRAL DE VERDAD, JUSTICIA, REPARACIÓN Y NO REPETICIÓN-SIVJRNR.
Fecha de Inicio:	enero 22, 2020
Fecha de Finalización:	diciembre 31, 2020
Valor Total del Contrato:	$90.667.592
Estado:	**TERMINADO**

La presente certificación se expide el catorce (14) de enero de dos mil veintiuno (2021), en la ciudad de Bogotá D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a contratos@jep.gov.co.

GONZALO ÁVILA PULIDO
Subdirector de Contratación
Jurisdicción Especial para la Paz – JEP
NIT. 901.140.004-8

Elaboró: Gina Pérez D.
Revisó: Daniel Duarte.

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ

CERTIFICA

Que, revisados los archivos de esta entidad, se encontró que el (la) señor(a) **ANDRES LEONARDO TIBADUIZA AVILA,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 79.818.380, suscribió el contrato No. **JEP-111-2021**, de acuerdo con la siguiente información:

Objeto:	Prestación de servicios profesionales para apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la planeación y seguimiento en el Departamento de Gestión Documental.
Fecha de inicio:	enero 25, 2021
Fecha de finalización inicial:	septiembre 30, 2021
Fecha de finalización con prórroga:	diciembre 31, 2021
Valor inicial del contrato:	$ 68.534.029
Valor del contrato con adición:	$ 89.867.585
Estado:	EN EJECUCIÓN

La presente certificación se expide a los siete (07) días del mes de octubre de dos mil veintiuno (2021), en la ciudad de Bogotá D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a contratos@jep.gov.co.

FABIO LEONARDO MUÑOZ SARMIENTO
Subdirector de Contratación
Jurisdicción Especial para la Paz – JEP
NIT. 901.140.004-8

Elaboró: Gisela Velásquez – Contratista - Subdirección de Contratación.
Revisó: Norma Constanza Bonilla Pérez – Profesional Especializado – Subdirección de Contratación.

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ

CERTIFICA

Que, revisados los archivos de esta entidad, se encontró que el (la) señor(a) **ANDRES LEONARDO TIBADUIZA AVILA,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 79.818.380, suscribió el contrato No. **JEP-295-2022**, de acuerdo con la siguiente información:

Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.
Fecha de Inicio:	28 de enero de 2022
Fecha de Finalización:	31 de diciembre de 2022
Valor Total del Contrato:	$96.408.973
Estado:	TERMINADO

La presente certificación se expide a los siete (07) días del mes de septiembre de dos mil veintitrés (2023), en la ciudad de Bogotá D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a contratos@jep.gov.co.

Firmado digitalmente por FABIO LEONARDO MUÑOZ SARMIENTO

FABIO LEONARDO MUÑOZ SARMIENTO
Subdirector de Contratación
Jurisdicción Especial para la Paz – JEP
NIT. 901.140.004-8

Elaboró: Gina Pérez D.
Revisó: Ángela Esquivel.

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ

CERTIFICA

Que, revisados los archivos de esta entidad, se encontró que el señor **ANDRES LEONARDO TIBUADUIZA AVILA,** identificado con cédula de ciudadanía No. 79.818.380, suscribió el contrato **No. JEP-393-2023** de acuerdo con la siguiente información:

Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS EN LA JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ.
Fecha de Inicio:	17 de febrero de 2023
Fecha de Finalización:	31 de diciembre de 2023
Valor Total del Contrato:	$ 95.172.968
Estado:	**TERMINADO**

La presente certificación se expide a los veinte (20) días del mes de febrero de dos mil veinticuatro (2024), en la ciudad de Bogotá D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a contratos@jep.gov.co.

Firmado digitalmente por FABIO LEONARDO MUÑOZ SARMIENTO

FABIO LEONARDO MUÑOZ SARMIENTO
Subdirector de Contratación
Jurisdicción Especial para la Paz – JEP
NIT. 901.140.004-8

Elaboró: Gisela Velásquez F.
Revisó: Arinson Ruiz.

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ

CERTIFICA

Que, revisados los archivos de esta entidad, se encontró que el señor **ANDRÉS LEONARDO TIBADUIZA ÁVILA,** identificado con cédula de ciudadanía No. 79.818.380, suscribió el contrato No. **JEP-174-2024**, de acuerdo con la siguiente información:

Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MODELO INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ.
Fecha de Inicio:	29 de enero de 2024
Fecha de Finalización:	31 de diciembre de 2024
Valor Total del Contrato:	$ 108.967.856
Estado:	TERMINADO

La presente certificación se expide a los diez (10) días del mes de septiembre de dos mil veintiséis (2026), en la ciudad de Bogotá D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo electrónico a contratos@jep.gov.co.

Firmado digitalmente por FABIO LEONARDO MUÑOZ SARMIENTO

FABIO LEONARDO MUÑOZ SARMIENTO
Subdirector de Contratación
Jurisdicción Especial para la Paz – JEP
NIT. 901.140.004-8

Elaboró: Miller Mora L.
Revisó: Juan Camilo González

CONTRATO No: JEP - 134 - 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANDRE LEONARDO TIBADUIZA AVILA

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Gestión Documental para apoyar los planes de conservación de los archivos especiales y del patrimonio documental de la Jurisdicción Especial para la Paz.

PLAZO DE EJECUCIÓN:		
El término de duración del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Fecha de Inicio: 2025- 01-16	Fecha de Terminación: 2025-12 -31

En la ciudad de Bogotá D.C., a los dieciséis (16) días del mes de enero de 2025, en las instalaciones de la JEP, se reunieron **ANDRÉS LEONARDO TIBADUIZA AVILA**, identificado con cédula de ciudadanía número No. 79.818.380 de la ciudad de Bogotá D.C. y **DIDIER CORTÉS BENAVIDES** , identificado con cédula de ciudadanía número 80.749.065 de la ciudad de Bogotá D.C., en su calidad de **CONTRATISTA** y **SUPERVISOR**, respectivamente, con el fin de dar inicio a la ejecución del contrato cuyas actividades especiales se encuentran descritas en el mismo.

REQUISITO DE EJECUCIÓN	FECHA
Registro Presupuestal No. 57225	16/02/2025
Aprobación de Pólizas	16/01/2025
Afiliación ARL	16/02/2025

Para el efecto, el **SUPERVISOR** manifiesta que ha verificado el cumplimiento de los requisitos para la ejecución del contrato.

Andres Tibaduiza

ANDRES LEONARDO TIBADUIZA
CONTRATISTA

DIDIER CORTÉS BENAVIDES
SUPERVISOR

Proyectó: Daniela Alexandra Garcia - OAGD